



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 “Carmen Silvestroni” FORLÌ (FC)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado - C.M. FOIC82500A
Sede Centrale e Uffici: Via Ribolle,47 – 47121 Forlì (FC) Tel: 0543/63439 CF: 92089430406 - C.U. UF2WTB

e-mail: foic82500a@istruzione.it e-mail pec: foic82500a@pec.istruzione.it Sito web: www.ic7forli.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - N. 7-FORLÌ
Prot. 0005186 del 01/07/2020
(Uscita)

**AGLI ATTI
AL SITO WEB**

DETERMINA n. 51
C.I.G. : ZC42D7C0A2

OGGETTO: DETERMINA affidamento diretto fornitura di 18 notebook (con processore Intel®Core™ i5 di decima generazione, dimensione schermo 15.6 pollici, 1920 x 1080 Pixel, 8GB di RAM, capacità di archiviazione 256 GB, Lenovo V15).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, in particolare l’art. 30 comma 1 che detta i principi per l’affidamento di lavori e forniture da parte della Pubblica Amministrazione, l’art. 32 comma 2, che prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, l’art. 36 comma 2 lettera a) che determina le modalità di affidamento per forniture di importi sotto la soglia di 40.000 Euro, l’art. 95 che determina i criteri di aggiudicazione dell’appalto;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 recante il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” ed in particolare l’art. 46 che tratta degli strumenti di acquisto e di negoziazione;

VISTO il D.I. n. 129/2018 art.45, co.2 lett.a) che definisce in € 10.000,00 il limite entro il quale il Dirigente scolastico può provvedere in via autonoma all’acquisto di beni e servizi;

VISTA la delibera di rango regolamentare del Consiglio di Istituto n.5 del 05.03.2019;

CONSIDERATO che la stima del costo del servizio è inferiore al predetto limite di spesa definito dal Consiglio di Istituto per gli acquisti in autonomia del Dirigente Scolastico, cioè €39.999,99;

VISTI i preventivi richiesti alle seguenti ditte:

- BM INFORMATICA Srl ;
- DITTA SANSOVINI MARIO ;
- WIZARD Srl.

CONVENUTO che il preventivo Prot. n. 4925 del 23 giugno 2020 da parte della Ditta Sansovini Mario risulta economicamente il più conveniente;

VISTO che tali prodotti sono presenti su Mepa;

ACCERTATA la copertura finanziaria data dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 CODICE PROGETTO 10.8.6A - FESRPN-EM-2020-307 la quale ci assegna un contributo pari a 11.700,00 € (undicimilasettecento,00);

ACCERTATO che il DURC acquisito, attesta la regolarità contributiva della Ditta Sansovini Mario;

DETERMINA

1. di procedere all’affidamento diretto dell’acquisto di beni nominati in oggetto:
Ditta Sansovini Mario, con Sede legale e amministrativa in Piazza del Lavoro, 6/7 - 47121 FORLÌ (FC) - Cod. Fisc. e P. IVA: 02027040019 alla fornitura di materiale didattico per una spesa complessiva di 10.738,44 € (diecimilasettecentotrentotto,44) IVA inclusa ;
2. di individuare, ai sensi dell’art.31 del D.Lgs. 50/2016 la Dirigente Scolastica Prof.ssa Nadia Mastroianni in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
3. di autorizzare il Direttore SGA all’imputazione della spesa di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;
4. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all’albo dell’Istituzione Scolastica sul sito <https://www.ic7forli.edu.it/>.



FIRMATO DIGITALMENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nadia MASTROIANNI