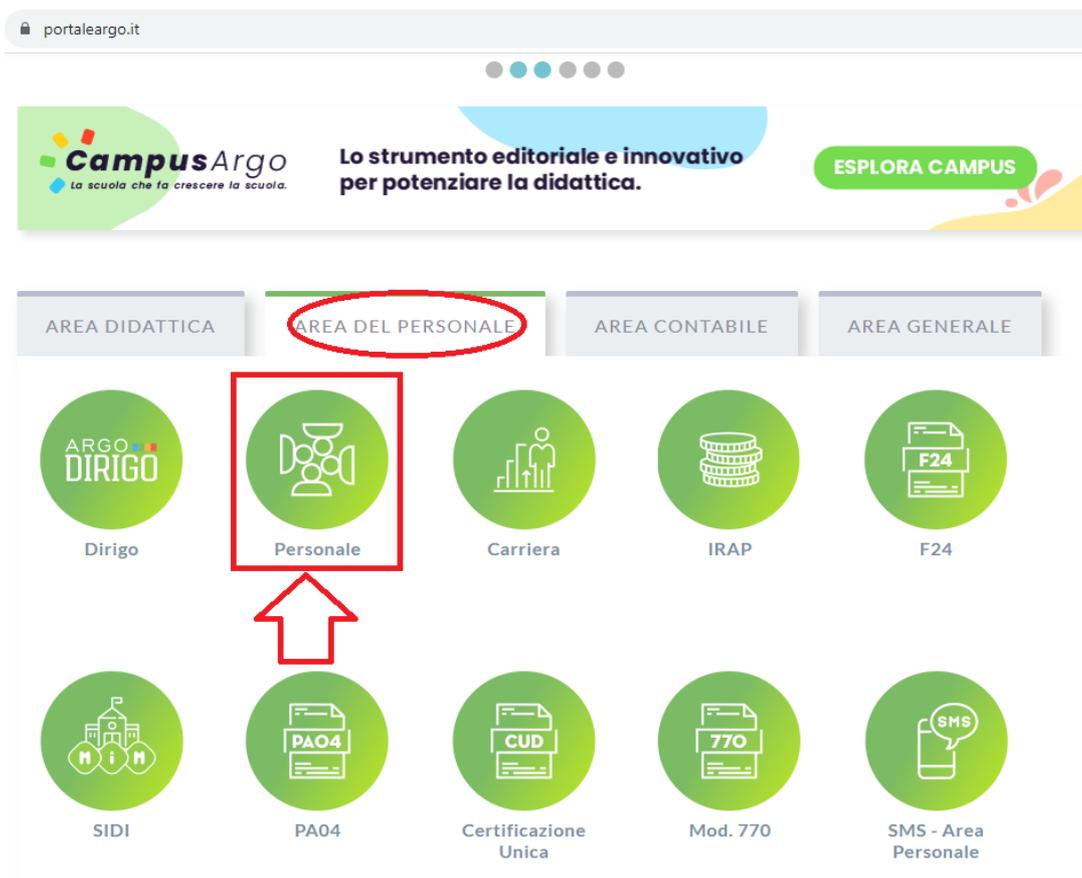


## RICHIESTA ASSENZE PORTALE ARGO PERSONALE DOCENTE E ATA Guida all'utilizzo dell'applicazione

Per l'accesso a **Personale WEB**, digitare sul browser, l'indirizzo <https://www.portaleargo.it/>, selezionare "Area del Personale" e di seguito cliccare sull'icona "Personale".



Successivamente inserire le credenziali Argo fornite dall'istituzione scolastica o in alternativa accedere tramite credenziali SPID:

The screenshot shows the login page for the 'Personale' section. At the top, it says 'Personale' with a small icon of a group of people. Below this are two main login options. The first is a standard login form with fields for 'Nome Utente' and 'Password', a 'Ricordami' checkbox, and a 'Recupera la password' link. Below the form are two buttons: 'ENTRA' (blue) and 'TORNA INDIETRO' (red). The second login option is labeled 'OPPURE' and features a 'Codice Scuola' field and a blue button for 'SPID - CIE - EIDAS'. At the bottom, there are logos for 'ARGO software' and 'RIS', along with the text '© Tutti i diritti riservati'.

Per procedere all'inserimento è sufficiente cliccare a sinistra su "I MIEI DATI" andare su "Richiesta assenza" ed infine sul bottone "Nuova richiesta": verrà visualizzato l'elenco delle assenze richiedibili

filtrato in base al tipo di rapporto (tempo indeterminato, determinato o supplenza breve) e al tipo di personale (ata o docente) collegato al servizio del dipendente alla data disistema.

portaleargo.it/argopersonale/

ARGO | ISTITUTO TECNICO STATALE - SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO - "CARLO ANDREOZZI"

I MIEI DATI

- Dati Anagrafici
- Servizi
- Assenze
- Dati contabili
- Richieste generiche
- Richieste assenza**

### Gestione Richiesta

**Nuova richiesta**

Dal: 01/09/2023 Al: 31/08/2024

Data inizio	Data fine	Tipologia	Stato	Azioni
-------------	-----------	-----------	-------	--------

**Scegliere Tipo assenza tra giornaliera/oraria** e in seguito selezionare tipo assenza per cui si intende fare richiesta. Eventualmente è possibile ricercare il tipo di assenza digitando il nome nell'apposita barra di ricerca denominata "cerca per descrizione".

portaleargo.it/argopersonale/

ARGO | ISTITUTO TECNICO STATALE - SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO - "C/

PERSONALE V. 1.26.4

I MIEI DATI

### Tipi Richiesta

Indietro

Tipo: **Giornaliera** cerca per descrizione

Descrizione	Azioni
Adempimento funzione di giudice popolare o testimone in processi civili o penali	<b>Seleziona</b>
Allontanamento dalla scuola per motivi di proflessi	<b>Seleziona</b>
Aspettativa non retribuita art. 26 L. 448 98	<b>Seleziona</b>
Aspettativa non retribuita per mandato amministrativo	<b>Seleziona</b>
Aspettativa non retribuita per mandato parlamentare	<b>Seleziona</b>
Aspettativa non retribuita per richiamo alle armi	<b>Seleziona</b>
Aspettativa non retribuita per servizio militare e servizio equiparato	<b>Seleziona</b>
Aspettativa per coniuge in servizio all'estero	<b>Seleziona</b>
Aspettativa per cooperanti in paesi in via di sviluppo	<b>Seleziona</b>
Aspettativa per diversa attività lavorativa	<b>Seleziona</b>
Aspettativa per dottorato di ricerca senza borsa di studio	<b>Seleziona</b>
Aspettativa per i titolari di assegni di ricerca	<b>Seleziona</b>

LOGOUT

Nella nuova finestra andranno inseriti **data inizio** e **data fine**, e si potranno inserire delle note personali, a compilazione avvenuta salvare la richiesta cliccando sul pulsante “Salva”.

portaleargo.it/argopersonale/

ISTITUTO TECNICO STATALE - SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO - "CARLO ANDREOZZI" | PERSONALE V. 1.26.4

Nuova richiesta - [REDACTED]

Indietro Salva Inoltra Annulla

Permessi retribuiti

Data inizio:\* 27/09/2023

Data fine:\* 28/09/2023

Mail: [REDACTED]

Cellulare: [REDACTED]

Note richiedente:

Aggiungi allegato

Nome File Azioni

Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.

A salvataggio avvenuto sarà possibile allegare un file cliccando sul pulsante “Aggiungi allegato” ed **INOLTARE** la domanda mediante il pulsante “Inoltra”. In alternativa si può annullare la richiesta o tornare indietro per mantenere la domanda in bozza, utilizzando gli appositi pulsanti.

portaleargo.it/argopersonale/

ISTITUTO TECNICO STATALE - SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO - "CARLO ANDREOZZI" | PERSONALE V. 1.26.4 | ANDREA BARBATO.SG26808

Nuova richiesta -

Indietro Salva Inoltra Annulla

Permessi retribuiti

Data inizio:\* 22/07/2023

Data fine:\* 23/07/2023

Mail:

Cellulare:

Note richiedente:

Aggiungi allegato

Nome File Azioni

Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.

Alcune assenze hanno una tempistica per poter essere inoltrate, trascorsa la quale il sistema rimanda un errore e non fa inoltrare la domanda.