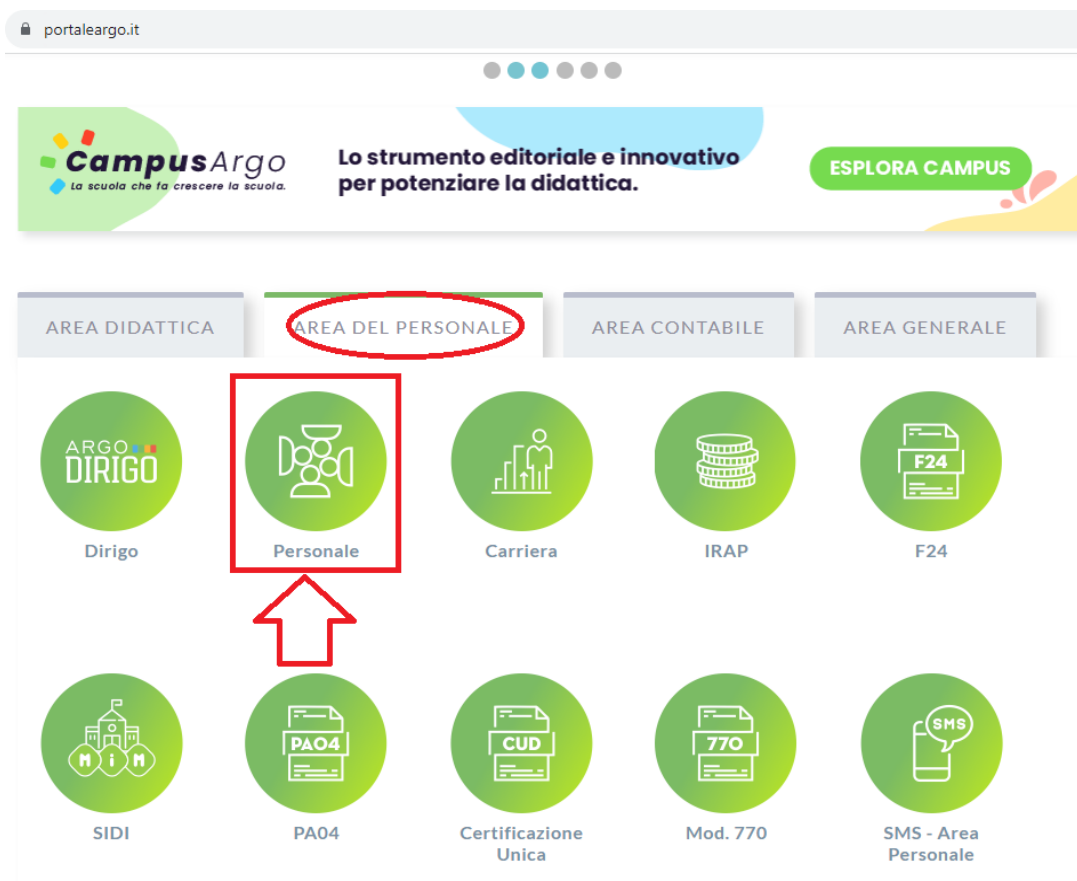
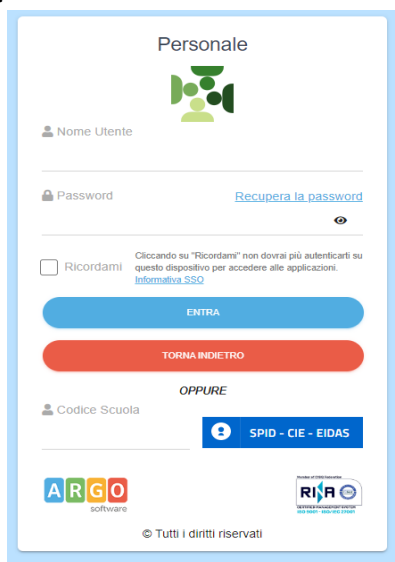


RICHIESTA ASSENZE PORTALE ARGO PERSONALE DOCENTE E ATA Guida all'utilizzo dell'applicazione

Per l'accesso a **Personale WEB**, digitare sul browser, l'indirizzo <https://www.portaleargo.it/>, selezionare "Area del Personale" e di seguito cliccare sull'icona "Personale".



Successivamente inserire le credenziali Argo fornite dall'istituzione scolastica o in alternativa accedere tramite credenziali SPID:



Per procedere all'inserimento è sufficiente cliccare a sinistra su "I MIEI DATI" andare su "Richiesta assenza" ed infine sul bottone "Nuova richiesta": verrà visualizzato l'elenco delle assenze richiedibili

filtrato in base al tipo di rapporto (tempo indeterminato, determinato o supplenza breve) e al tipo di personale (ata o docente) collegato al servizio del dipendente alla data disistema.

portaleargo.it/argopersonale/

ARGO | ISTITUTO TECNICO STATALE - SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO - "CARLO ANDREOZZI"

I MIEI DATI

- Dati Anagrafici
- Servizi
- Assenze
- Dati contabili
- Richieste generiche
- Richieste assenza**

Gestione Richiesta

Nuova richiesta

Dal: 01/09/2023 Al: 31/08/2024

Data inizio	Data fine	Tipologia	Stato	Azioni
-------------	-----------	-----------	-------	--------

Scegliere Tipo assenza tra giornaliera/oraria e in seguito selezionare tipo assenza per cui si intende fare richiesta. Eventualmente è possibile ricercare il tipo di assenza digitando il nome nell'apposita barra di ricerca denominata "cerca per descrizione".

portaleargo.it/argopersonale/

ARGO | ISTITUTO TECNICO STATALE - SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO - "CA" | PERSONALE V. 1.26.4

I MIEI DATI

Tipi Richiesta

Indietro

Tipo: **Giornaliera** cerca per descrizione

Descrizione	Azioni
Adempimento funzione di giudice popolare o testimone in processi civili o penali	Seleziona
Allontanamento dalla scuola per motivi di profissi	Seleziona
Aspettativa non retribuita art. 26 L. 448 98	Seleziona
Aspettativa non retribuita per mandato amministrativo	Seleziona
Aspettativa non retribuita per mandato parlamentare	Seleziona
Aspettativa non retribuita per richiamo alle armi	Seleziona
Aspettativa non retribuita per servizio militare e servizio equiparato	Seleziona
Aspettativa per coniuge in servizio all'estero	Seleziona
Aspettativa per cooperanti in paesi in via di sviluppo	Seleziona
Aspettativa per diversa attività lavorativa	Seleziona
Aspettativa per dottorato di ricerca senza borsa di studio	Seleziona
Aspettativa per i titolari di assegni di ricerca	Seleziona

LOGOUT

Nella nuova finestra andranno inseriti **data inizio** e **data fine**, e si potranno inserire delle note personali, a compilazione avvenuta salvare la richiesta cliccando sul pulsante “Salva”.

portaleargo.it/argopersonale/

ISTITUTO TECNICO STATALE - SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO - "CARLO ANDREOZZI" | PERSONALE V. 1.26.4

Nuova richiesta - [redacted]

Indietro Salva Inoltra Annulla

Permessi retribuiti

Data inizio:* 27/09/2023

Data fine:* 28/09/2023

Mail: [redacted]

Cellulare: [redacted]

Note richiedente:

Aggiungi allegato

Nome File Azioni

Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.

A salvataggio avvenuto sarà possibile allegare un file cliccando sul pulsante “Aggiungi allegato” ed **INOLTARE** la domanda mediante il pulsante “Inoltra”. In alternativa si può annullare la richiesta o tornare indietro per mantenere la domanda in bozza, utilizzando gli appositi pulsanti.

portaleargo.it/argopersonale/

ISTITUTO TECNICO STATALE - SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO - "CARLO ANDREOZZI" | PERSONALE V. 1.26.4 | ANDREA BARBATO.SG26808

Nuova richiesta -

Indietro Salva Inoltra Annulla

Permessi retribuiti

Data inizio:* 22/07/2023

Data fine:* 23/07/2023

Mail:

Cellulare:

Note richiedente:

Aggiungi allegato

Nome File Azioni

Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.

Alcune assenze hanno una tempistica per poter essere inoltrate, trascorsa la quale il sistema rimanda un errore e non fa inoltrare la domanda.