



ISTITUTO COMPRENSIVO N.7 - “Carmen Silvestroni”

Via Ribolle, 47 - FORLÌ (FC) Tel. 0543/63439

E-mail: foic82500a@istruzione.it – PEC: foic82500a@pec.istruzione.it

C.M.FOIC82500A - Cod.fisc. n. 92089430406 – Codice univoco:UF2WTB

Comunicazione N. 376

Forlì, 06/05/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO - N. 7-FORLÌ
Prot. 0006911 del 06/05/2026
I (Uscita)

Al personale ATA

Al sito web

OGGETTO: Organizzazione Ferie estive a.s. 2025/26 personale ATA

Si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive **entro e non oltre il 25/05/2026**.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, entro il 30 maggio 2026.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruito nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 01 Luglio e il 31 Agosto 2026 art 13 del CCNL 29.11.2007).

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2025/26 e di avvio dell'anno scolastico 2026/27, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Si precisa quanto segue:

- 1) il personale con contratto a Tempo Determinato fino al 06/06/2026 e/o fino al 30/06/2026 usufruirà di tutti i giorni di ferie/recupero/festività soppresse entro la data di scadenza del contratto;
- 2) il personale con contratto a Tempo Determinato fino al 31/08/2026 ed il personale a Tempo Indeterminato usufruirà di tutti i giorni di ferie/recupero/festività soppresse entro il 27/08/2026 poiché, a decorrere dal 28/08/2026, è opportuna la presenza di tutto il personale A.T.A. per predisporre l'avvio del nuovo a.s. 2026/2027.

Tutti i collaboratori scolastici devono assicurare, prima di usufruire delle ferie, una pulizia straordinaria approfondita del proprio reparto, degli spazi comuni e degli arredi (Pulizia e igienizzazione di giocattoli, armadi, porte, davanzali, vetri, scale, ingressi, locali di servizio, corridoi, bagni, Uffici di segreteria, Dirigenza e ogni altro ambiente).



ISTITUTO COMPRENSIVO N.7 - “Carmen Silvestroni”

Via Ribolle, 47 - FORLÌ (FC) Tel. 0543/63439

E-mail: foic82500a@istruzione.it – PEC: foic82500a@pec.istruzione.it

C.M.FOIC82500A - Cod.fisc. n. 92089430406 – Codice univoco:UF2WTB

A partire dal 6 luglio 2026 i Plessi delle scuole primarie saranno chiusi; dopo tale data i Collaboratori Scolastici presteranno servizio presso la sede centrale “Zangheri” con orario: 07:30 – 13:30 e 08:00 – 14:00.

Nei periodi di sospensione dell’attività didattica si deve assicurare il servizio di almeno n. 2 Collaboratori Scolastici e n. 2 Assistenti Amministrativi.

Come da delibera n. 22 del Consiglio d’Istituto del 26/06/2025 si ricorda che per l’a.s. 2025/2026 la chiusura della Scuola si effettuerà nelle seguenti giornate:

- 04 – 11 – 18 – 25 luglio 2026
- 01 – 08 – 22 – 29 agosto 2026

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione; in assenza di un preventivo accordo tra il personale, le ferie e i recuperi saranno disposti dal Dirigente Scolastico in accordo con il D.S.G.A.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Per l’A.S. 2026/2027 il personale A.T.A. potrà conservare n. giorni di ferie come segue:

- personale a tempo pieno n. 6 giorni;
- personale con part time di 30 ore n. 3 giorni;
- personale con part time di 18 ore n. 2 giorni.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Cordiali Saluti

Il D.S.G.A.
Dott. Gaetano Di Iorgi
Firmato digitalmente

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nadia Mastroianni
Firmato digitalmente